



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Beschrijvend document

Openbare Europese aanbesteding Monitoring Zwemwaterkwaliteit met zaaknummer 31180656

Publicatiedatum:	21 juli 2022
Status:	concept
Versie	V1.0
Zaaknummer:	31180656

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
1. Inleiding	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	7
1.3 Planning	8
2. Opdrachtoomschrijving	9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	9
2.2 Percelen	11
2.3 Looptijd van de Overeenkomsten.....	11
2.4 Omvang van de opdracht	11
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	13
3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht	13
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver	14
4.1 Uitsluitingsgronden	14
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	14
4.3 Geschiktheidseisen.....	15
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	15
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
4.3.2.1Kerncompetenties.....	15
4.3.2.2Kwaliteitsmanagementsysteem	17
5. Gunningscriteria	18
5.1 BPKV-criteria	18
5.2 Toelichting BPKV-criterium Kwaliteit	19
5.3 Toelichting BPKV-criterium Prijs.....	21
6. Beoordeling.....	23
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	23
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	23
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht	23
6.4 Beoordelen op gunningscriteria	23
6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium Kwaliteit	23
6.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium Prijs.....	25
6.4.3 Vaststelling totale eindscore	25
6.5 Beoordelen bewijsstukken	25
7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	26
7.1 Akkoordverklaring	26
7.2 Planning	26
7.3 TenderNed.....	26

7.4	Vragen, inlichtingen en klachten	26
7.5	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	28
7.6	Varianten	28
7.7	Kosten van de Inschrijving	28
7.8	Stopzetten aanbesteding.....	28
7.9	Rangorde documenten.....	28
7.10	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	28
7.11	Indiening van de Inschrijving.....	29
7.12	Vorm en inhoud van de Inschrijving	29
7.13	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	31
7.14	Inschrijven in combinatie	31
7.15	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n).....	31
7.16	Eénmaal Inschrijven.....	32
7.17	Communicatie en taal.....	32
7.18	Algemene voorwaarden	32
7.19	Overeenkomst.....	33
7.20	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	33
7.21	BIBOB.....	33
7.22	Ongeldigverklaring	33
7.23	Mededeling gunningsbeslissing	33
	Bijlage 1. Concept-Overeenkomst-V1.0	36
	Bijlage 2. ARVODI 2018.....	36
	Bijlage 3. Nota Scheiding van belang	36
	Bijlage 4. Vraagspecificatie Eisen (VSE)-V1.0	36
	Bijlage 4-1a. Informatiebehoefte Rivieren	36
	Bijlage 4-1b. Informatiebehoefte Zee en Delta	36
	Bijlage 4-1c. Informatiebehoefte IJsselmeergebied.....	36
	Bijlage 4-2. Normvoorschriften zwemwater	36
	Bijlage 4-3. Parameters.....	36
	Bijlage 4-4. Contactadressen RWS.....	36
	Bijlage 4-5. Zwemwatertelefoonnummers per provincie_2022.....	36
	Bijlage 4-6. RWS Persvoorlichting.....	36
	Bijlage 4-7. Bepaling afstand locaties.....	36
	Bijlage 4-8. EU-zwemlocaties 2022.....	36
	Bijlage 4-9a_Diaformat	36
	Bijlage 4-9b_Dummy.dia	36
	Bijlage 4-10. Metagegevens voor diafiles.....	36
	Bijlage 4-11. Methode monsterfiltratie en DNA conservatie t.b.v. bronopsporing fecale besmettingen in zwemwater.....	36

Bijlage 5. Vraagspecificatie Proces Eisen (VSP)-V1.0.....	36
Bijlage 5-A. Formulier VTW	36
Bijlage 5-B. Beoordelingslijst	36
Bijlage 5-C. Acceptatielijst	36
Bijlage 5-D. Integraal Veiligheidsplan Biologische en Chemische Monitoring Waterkwaliteit	36
Bijlage 5-E. Risicoanalyse behorende bij het Integraal Veiligheidsplan Biologische en Chemische Monitoring Waterkwaliteit	36
Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0	36
Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0.....	36
Bijlage C. Referentieverklaring-V1.0	36
Bijlage D. Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0	37
Bijlage E-P1. Invulformulier Kwaliteit-Perceel 1-V1.0	37
Bijlage E-P2. Invulformulier Kwaliteit-Perceel 2-V1.0	37
Bijlage E-P3. Invulformulier Kwaliteit-Perceel 3-V1.0	37
Bijlage F-P1. Invulformulier Prijs-Perceel 1-V1.0	37
Bijlage F-P2. Invulformulier Prijs-Perceel 2-V1.0	37
Bijlage F-P3. Invulformulier Prijs-Perceel 3-V1.0	37

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet (AW)	Aanbestedingswet 2012.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI)	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteit-Inschrijving (EMVI) verhouding (BPKV) de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de dienstverlening Monitoring Zwemwaterkwaliteit. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS CIV).

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en –wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

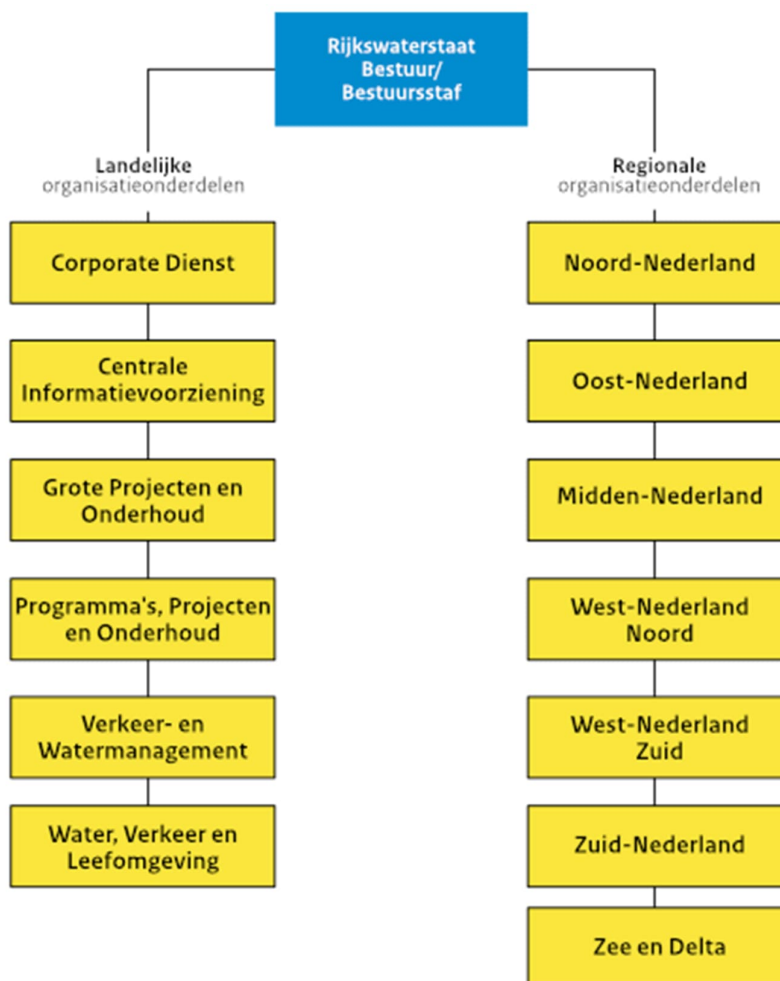
Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna genoemd: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Directie Inwinning & Gegevensanalyse (IGA)

IGA is een directie van RWS CIV die binnen RWS verantwoordelijk is voor het efficiënt (laten) inwinnen en leveren van gegevens en informatieproducten volgens een vastgestelde procesgang en kwaliteitscriteria.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:

Figuur 1. Organogram Rijkswaterstaat



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Rijkswaterstaat (hierna genoemd: RWS) dient te beschikken over een breed pakket aan informatie van de vereiste kwaliteit (actueel, betrouwbaar en compleet) voor het beheer en onderhoud van zijn areaal. Daarnaast dient RWS als waterbeheerder aan zijn Europese en Nederlandse verplichtingen te voldoen voor wat betreft het beschikbaar stellen van zwemwaterdata om de zwemmer te informeren over eventuele gezondheidsrisico's. Het is voor RWS en daarmee de CIV belangrijk dat de dienstverlening gecontinueerd wordt.

De dienstverlening Monitoring Zwemwaterkwaliteit bestaat uit:

1. reguliere monitoring van de bacteriologische zwemwaterkwaliteit;
2. monitoring van zwemwaterkwaliteit op de aanwezigheid van blauwalgen;
3. extra monitoring (ad-hoc) van zwemwaterkwaliteit op basis van overschrijdingen van zwemwaternormen (bacteriologische en blauwalgnormen).

De huidige dienstverleningsovereenkomsten inzake Monitoring Zwemwaterkwaliteit lopen af op 18 december 2022 en dat is de reden waarom deze dienstverlening nu opnieuw wordt aanbesteed om aan bovengenoemde verplichtingen te kunnen blijven voldoen.

Het nu lopende contract is op basis van laagste prijs op de markt gezet. Deze nieuwe aanbesteding vindt plaats op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV) conform het vigerende aanbestedingsbeleid van RWS CIV. Daarmee wordt ook recht gedaan aan het belang van datakwaliteit bij deze dienstverlening en aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI).

Er wordt beoogd om drie dienstverleningsovereenkomsten te sluiten waarmee de inwinning en verwerking van gegevens over zwemwaterkwaliteit geborgd worden. De te sluiten dienstverleningsovereenkomsten hebben een looptijd van vier jaar met aansluitend vier maal een optie om met twee jaar te verlengen, ingaande 1 december 2022.

1.3 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning (Tabel 1) van toepassing.

Tabel 1. Planning

Planning Aanbestedingsfase	Datum en tijd
Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn	Do 21 juli 2022
Aanmelden voor de informatiebijeenkomst tot uiterlijk	Ma 1 augustus 2022
Indienen vragen voor de informatiebijeenkomst tot uiterlijk	Ma 1 augustus 2022
Informatiebijeenkomst via MS Teams	Wo 3 augustus 2022, 13:30 tot 15:00 uur
Het stellen van vragen over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen op de concept Overeenkomst (ARVODI-2018) tot uiterlijk	Do 18 augustus 2022
Bekendmaking Nota van Inlichtingen	Ma 22 augustus 2022
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen tot uiterlijk	Wo 28 september 2022, 14:00 uur
Beoordeling van inschrijvingen	Wo 28 september t/m ma 24 oktober 2022
Verzending mededeling gunningsbeslissing	Di 8 november 2022
Einde bezwaartermijn (laatste dag) voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing	Ma 28 november 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	Do 1 december 2022

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtsomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

RWS staat voor droge voeten, vlot & veilig verkeer en bruikbare & betrouwbare informatie. Dagelijks werkt RWS aan weg en water. RWS beschermt Nederland tegen hoog water, zorgt voor schoon en voldoende water en werkt aan een bereikbaar Nederland. RWS onderhoudt weg- en waterwegen. Om dit goed te doen is er data nodig. De data wordt verzameld door onder meer het uitvoeren van dienstverlening ten behoeve van het bepalen van de zwemwaterkwaliteit.

De organisatiedoelstellingen van deze aanbesteding in het bijzonder zijn:

1. Continuïteit en uniformering van de dienstverlening van de CIV voor monitoring van zwemwaterkwaliteit;
2. Bereiken van efficiëntie bij de inkoop;
3. Bereiken van efficiëntie met betrekking tot de contractuitvoering;
4. Handhaven van een voorgeschreven kwaliteitsniveau van de dienstverlening.

Voor het monitoren van zwemwaterkwaliteit gelden specifiek de volgende inkoopdoelstellingen:

1. Tijdigheid van levering: Tijdigheid van het aanleveren is van cruciaal belang. Rapportage van de gegevens dient zo snel als mogelijk gereed te zijn na monsternamen om badgasten tijdig te kunnen informeren over de zwemwaterveiligheid.
2. Betrouwbaarheid van informatie: De informatie dient valide te zijn conform de Europese zwemwaterrichtlijn en het Nederlandse Blauwalgprotocol zodat (mogelijke) gevolgen van foutieve informatie vermeden worden.
3. Voorkomen van vendor lock-in.

RWS dient te beschikken over biologische- en fysische¹ waterkwaliteitsgegevens. Dit heeft een tweeledig doel:

1. RWS dient aan zijn verplichtingen te voldoen voor de Europese zwemwaterrichtlijn en het Nederlandse Blauwalgprotocol e.a. wet- en regelgeving;
2. RWS dient als waterkwaliteitsbeheerder zwemwater te monitoren om vervuilingbronnen te identificeren. De waterkwaliteitsbeheerder is verantwoordelijk voor het treffen van adequate maatregelen ter verbetering van de zwemwaterkwaliteit als de kwaliteit niet aan de eisen van de Europese Zwemwaterrichtlijn voldoet.

In de Wet en het Besluit 'Hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden' (hierna WHVBZ) zijn de taken van provincies en waterbeheerders bij zwemwaterlocaties vastgelegd. De provincies wijzen de zwemwaterlocaties voorafgaande aan het badseizoen aan in overleg met RWS. Voorwaarde voor aanwijzing van een zwemwaterlocatie is dat RWS de functie 'zwemwater' hieraan heeft toegekend. RWS is verantwoordelijk voor het opstellen van een tijdschema en de uitvoering van de monitoring van de zwemwaterkwaliteit op de aangewezen zwemwaterlocaties in zijn beheergebied.

De taken van RWS bij de monitoring zijn beschreven in bovengenoemde Wet en Besluit, daarnaast zijn in landelijk verband afspraken over de werkwijze bij de monitoring gemaakt in de Stuurgroep Water (IenW, IPO, Unie van Waterschappen, VNG en RWS). Deze afspraken zijn vastgelegd in de

¹ Chemische waterkwaliteitsgegevens behoren niet tot de scope.

“Beslisnotitie werkwijze individuele metingen en meetfrequentie microbiologische parameters zwemwaterrichtlijn” van 14 maart 2013 en het “Blauwalgenprotocol”.

De resultaten van de monitoring worden tijdens het badseizoen van de maand april tot en met de maand september opgeslagen in het Zwemwaterregister van de provincies. De provincies maken gebruik van dit register om het publiek (de burger en gebruiker van het zwemwater) via onder andere het zwemwaterportaal (www.zwemwater.nl) van actuele informatie over de zwemwaterlocatie te voorzien.

De zwemwaterbeheerders van de Regionale Diensten worden ten behoeve van het waterbeheer en bestuurlijke overleggen geïnformeerd over de waterkwaliteit.

Alle ingewonnen gegevens worden in het RWS-opslagsysteem DONAR opgeslagen t.b.v. enkelvoudige inwinning, meervoudig gebruik.

Na afloop van het badseizoen rapporteert het Rijk de resultaten van de monitoring van zwemwaterkwaliteit aan de Europese Commissie. De waterbeheerders dienen de uitkomsten van zwemwateronderzoeken, een beschrijving van uitgevoerde beheersmaatregelen en de uitkomsten van de zwemwaterkwaliteitsbeoordeling na afloop van het badseizoen aan het Rijk te verstrekken. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de gegevens die opgeslagen zijn in het Zwemwaterregister. Daarnaast dienen de provincies na afloop van het badseizoen de tijdens het badseizoen ingestelde beheersmaatregelen, zoals zwemverboden of negatieve zwemadviezen, aan het Rijk te rapporteren. De uiterste datum van verstrekking van de gegevens na afloop van het badseizoen door provincies en waterbeheerders is op 1 november van het desbetreffende jaar.

De zwemwatergegevens worden ingewonnen in het kader van centraal gecoördineerde monitoringsprogramma's, dan wel ad-hoc werkzaamheden.

Scope

De scope van de opdracht Monitoring Zwemwaterkwaliteit behelst de volgende te verrichten werkzaamheden conform de actuele NEN-EN ISO norm (momenteel NEN-ISO ISO norm 17025:2018) en analyseprotocollen² die de Opdrachtgever van de Opdrachtnemer vraagt:

1. Reguliere opname van veldparameters, monsternamen en analyse van bacteriën, inclusief transport van de watermonsters, met een vastgestelde frequentie;
2. Reguliere monsternamen en veldinspectie op drijfslagen van blauwalgen, transport en analyse van blauwalgmonsters, met een vastgestelde frequentie;
3. Ad-hoc monsternamen en analyse van blauwalgen bij (vermoeden van) overschrijding van de signaalwaarde;
4. Extra monsternamen en analyse van bacteriën, inclusief transport;
5. Extra monsternamen met visuele inspectie op drijfslagen en analyse van blauwalgen, inclusief transport;
6. Extra monsternamen inclusief het opwerken van monsters conform protocol ten behoeve van onderzoek naar vervuilingbronnen;
7. Rapportage van het uitvoeringsplan en de meetgegevens naar de Opdrachtgever en het Zwemwaterregister binnen vastgestelde termijnen in voorgeschreven formats;
8. Het up-to-date houden van het LIMS voor het genereren van de rapportages conform de voorgeschreven formats;
9. Validatie van bacteriologische gegevens die de signaalwaarde overschrijden in het zwemwaterregister;
10. Volledigheids- en tijdigheidscontrole op de meetgegevens;
11. Controle op bemonstering op de juiste locatie;
12. Analyseren met nieuwe analysetechnieken.

² o.a. normdocumenten en het blauwalgenprotocol.

Binnen deze scope is rekening gehouden met flexibiliteit, in die zin dat voorziene en onvoorziene wijzigingen en/of meerwerk mogelijk zijn binnen een vastgestelde marge van 25% van de opdracht.

Buiten scope

Buiten scope van de opdracht valt al datgene dat niet binnen scope valt, maar in ieder geval:

1. Inhuur, inlening of detachering op basis van een inspanningsverplichting ten behoeve van kennis en/of capaciteit;
2. Het aanpassen van de protocollen of voorschrijven en uitwerken van nieuwe monstermethodieken;
3. Functioneel beheer van het zwemwaterportaal;
4. Opstellen van zwemwaterprofielen. Dit valt onder de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31173799 voor het actualiseren van tenminste 116 en ten hoogste 160 zwemwaterprofielen in Nederland over een periode van vier (4) jaar.

Bij deze aanbesteding is niet sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten gelet op de mate van samenhang van de opdrachten. Evenwel is gelet op de geografische aspecten alsmede de (beperkte) omvang van de marktpartijen er voor gekozen om te komen tot een perceelindeling. In paragraaf 2.2 wordt dit toegelicht.

2.2 Percelen

De gevraagde dienstverlening beslaat, geografisch gezien, heel Nederland en heeft betrekking op het inwinnen en verwerken van waterkwaliteitsgegevens en is onderverdeeld in de volgende aan te besteden percelen:

Perceel 1. IJsselmeergebied (excl. Markerwadden)

Perceel 2. Rivieren

Perceel 3. Zee en Delta

Het staat ondernemers vrij om op al of niet alle percelen in te schrijven. Iedere inschrijver kan echter maximaal twee percelen winnen. Indien een ondernemer inschrijft op drie percelen dient hij bij zijn inschrijving aan te geven welke daarvan zijn twee voorkeurspercelen zijn. Indien blijkt dat deze inschrijver op alle drie percelen de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV) heeft ingediend, worden aan hem de twee voorkeurspercelen gegund. Indien dit zich voordoet zal de eerst opvolgende Inschrijver in de bestaande ranking het resterende perceel, dat niet de voorkeur heeft van de winnaar, gegund krijgen. NB Er vindt voor het resterende perceel dus niet opnieuw een ranking plaats waarbij de winnaar wordt uitgesloten. Slechts in het geval dat er op het resterende perceel geen andere inschrijver is, zal ook dit resterende perceel worden gegund aan de winnaar van de andere twee (voorkeurs)percelen.

2.3 Looptijd van de Overeenkomsten

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van drie Overeenkomsten voor de drie percelen met een looptijd van vier jaar met aansluitend, éézijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, vier opties tot verlenging met twee jaar.

Opdrachtgever wenst voor ieder perceel een Overeenkomst met één Inschrijver te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang van maximaal 12 jaar (initiële periode van vier jaar met vier opties van twee jaar) van de dienstverlening Monitoring Zwemwaterkwaliteit.

De geraamde waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit Hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring-V1.0' (Bijlage A), gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit Hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De functionele en technische eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in:

- Bijlage 4. Vraagspecificatie Eisen (VSE)-V1.0
 - Bijlage 4-1a. Informatiebehoefte Rivieren
 - Bijlage 4-1b. Informatiebehoefte Zee en Delta
 - Bijlage 4-1c. Informatiebehoefte IJsselmeergebied
 - Bijlage 4-2. Normvoorschriften zwemwater
 - Bijlage 4-3. Parameters
 - Bijlage 4-4. Contactadressen RWS
 - Bijlage 4-5. Zwemwatertelefoonnummers per provincie_2022
 - Bijlage 4-6. RWS Persvoorlichting
 - Bijlage 4-7. Bepaling afstand locaties
 - Bijlage 4-8. EU-zwemlocaties 2022
 - Bijlage 4-9a_Diaformat
 - Bijlage 4-9b_Dummy.dia
 - Bijlage 4-10. Metagegevens voor diafiles
 - Bijlage 4-11. Methode monsterfiltratie en DNA conservatie t.b.v. bronopsporing fecale besmettingen in zwemwater

De proceseisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in:

- Bijlage 5. Vraagspecificatie Proces Eisen (VSP)-V1.0
 - Bijlage 5-A. Formulier VTW
 - Bijlage 5-B. Beoordelingslijst
 - Bijlage 5-C. Acceptatielijst
 - Bijlage 5-D. Integraal Veiligheidsplan Biologische en Chemische Monitoring Waterkwaliteit
 - Bijlage 5-E. Risicoanalyse behorende bij het Integraal Veiligheidsplan Biologische en Chemische Monitoring Waterkwaliteit

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0 (Bijlage B) zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

De Inschrijver is niet verplicht om Deel II D van Bijlage B in te vullen. Deel V moet de Inschrijver niet invullen omdat dit een openbare procedure betreft en dus niet van toepassing is.

NB !! van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overgelegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in Bijlage 3, 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van Bijlage B, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Bijlage B geldt voor alle drie percelen.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld (paragraaf 4.3.2.1).

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken op het gebied van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te verstrekken.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht. Deze kerncompetenties gelden voor elk van de drie percelen.

In Tabel 2 staan de kerncompetenties toegelicht.

Tabel 2. Kerncompetenties

Kerncompetentie A. Bemonstering	
KC-A	Kennis van en ervaring met het uitvoeren van bemonsteringen onder accreditatie NEN-EN-ISO 17025 vanaf de oever in het zoute en/of zoete milieu ten behoeve van bacteriologische waterkwaliteit (inclusief blauwalgen).
Kerncompetentie B. Laboratoriumanalyses	
KC-B	Kennis van en ervaring met het uitvoeren van laboratoriumanalyses onder accreditatie NEN-EN-ISO 17025 t.b.v. bacteriologische waterkwaliteit (inclusief blauwalgen) en verwerken, valideren en rapporteren van de verkregen data.
Kerncompetentie C. Accreditatie	
KC-C	Inschrijver dient te beschikken over een geldig door de Raad van Accreditatie (of vergelijkbare nationale instantie) geaccrediteerd kwaliteitsmanagementsysteem conform vigerende norm NEN-EN-ISO 17025 of een vergelijkbaar kwaliteitsmanagementsysteem voor beproevings- en kalibratielaboratoria, waarbij de accreditatie betrekking heeft op monsternamen tot en met analyse van waterkwaliteit in het zoete en/of zoute oppervlaktewater.

Inschrijver dient zowel voor kerncompetentie A als B één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen vijf jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed. Er is voor een periode van maximaal vijf jaar gekozen omdat er anders mogelijk onvoldoende bedrijven zijn die aan de referentie-eisen kunnen voldoen.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan twee referentieopdrachten per kerncompetentie worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- Bijlage C, 'Referentieverklaring-V1.0' voor kerncompetenties KC-A en KC-B.
- Een geldig accreditatiecertificaat NEN-EN-ISO 17025 voor kerncompetentie KC-C.

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de Bijlage C, 'Referentieverklaring-V1.0'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2.2 Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Inschrijver dient Bijlage D, 'Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0' in te vullen en het/de onderstaande bewijsstuk(ken) in te dienen.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomsten is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de 'Beste Prijs-KwaliteitsVerhouding' (hierna genoemd: BPKV).

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen formats voor te leggen. Deze formats zijn maatgevend en dienen gevolgd te worden.

5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria per perceel (Tabel 3).

Tabel 3. Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs

Perceel 1. IJsselmeergebied			
Nr	Kwaliteitscriteria (KC)	Subweegfactor	Beoordelingswijze
Kwaliteit	Kwaliteit	Totaal 60% (600 punten)	Zie Hoofdstuk 6
	KC1. Datakwaliteit	50%	"
	KC2. Kansendossier Ambitieweb	30%	"
	KC3. Omgevingsmanagement	20%	"
Prijs	Inschrijvingsprijs	Totaal 40% (400 punten)	"
Aantal punten = weegfactor x 1000			

Perceel 2. Rivieren			
Nr	Kwaliteitscriteria (KC)	Subweegfactor	Beoordelingswijze
Kwaliteit	Kwaliteit	Totaal 60% (600 punten)	Zie Hoofdstuk 6
	KC1. Datakwaliteit	50%	"
	KC2. Kansendossier Ambitieweb	30%	"
	KCK3. Omgevingsmanagement	20%	"
Prijs	Inschrijvingsprijs	Totaal 40% (400 punten)	"
Aantal punten = weegfactor x 1000			

Perceel 3. Zee & Delta			
Nr	Kwaliteitscriteria (KC)	Subweegfactor	Beoordelingswijze
Kwaliteit	Kwaliteit	Totaal 60% (600 punten)	Zie Hoofdstuk 6
	KC1. Datakwaliteit	50%	"
	KC2. Kansendossier Ambitieweb	30%	"
	KC3. Omgevingsmanagement	20%	"
Prijs	Inschrijvingsprijs	Totaal 40% (400 punten)	"
Aantal punten = weegfactor x 1000			

5.2 Toelichting BPKV-criterium Kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit (Tabel 2) is onderverdeeld in Kwaliteitscriteria. Per perceel worden dezelfde Kwaliteitscriteria gevraagd. Inschrijver dient voor de uitwerkingen van de Kwaliteitscriteria voor de percelen waarop hij inschrijft de volgende bijlage(n) te gebruiken:

- voor Perceel 1: Bijlage E-P1, 'Invulformulier Kwaliteit-Perceel 1-V1.0'
- voor Perceel 2: Bijlage E-P2, 'Invulformulier Kwaliteit-Perceel 2-V1.0'
- voor Perceel 3: Bijlage E-P3, 'Invulformulier Kwaliteit-Perceel 3-V1.0'.

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat RWS CIV in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

Hieronder volgt een uitwerking per Kwaliteitscriterium (KC1, KC2 en KC3) geldend voor elk van de drie percelen.

KC1. Datakwaliteit

Doelstelling:

De datakwaliteit is de basis voor de beoordeling van de zwemwaterkwaliteit. De informatie op www.zwemwater.nl dient actueel, betrouwbaar en compleet te zijn.

Aspecten:

De aspecten die te minste in uw uitwerking moeten terugkomen zijn:

- Continuïteit van de reguliere productie;
- Ad-hoc/spoedaanvragen;
- Nauwkeurigheid, actualiteit, betrouwbaarheid en compleetheid;
- Kennisborging.

Welke maatregelen neemt de Opdrachtnemer om de dienstverlening met betrekking tot bovenstaande doelstelling te waarborgen?

Gevraagde actie van de inschrijver:

Inschrijver beschrijft hoe hij omgaat met bovengenoemde aspecten en welke maatregelen hij voorstelt om de doelstelling te kunnen bereiken.

Voorwaarden:

- De Inschrijver dient voor elk perceel de bovengenoemde van toepassing zijnde Bijlage E te gebruiken;
- De Inschrijver mag maximaal twee pagina's A4, lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9pt gebruiken.

Beoordelingskader:

Het beoordelingskader is gebaseerd op:

- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling;
- De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is om aan de ambitie te kunnen voldoen;
- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.

KC2. Kansendossier op basis van het Ambitieweb

Doelstelling:

RWS-CIV conformeert zich aan het programma: "Nederland circulair in 2050"

(<https://open.overheid.nl/repository/ronl-a6ce8220-07e8-4b64-9f3d-e69bb4ed2f9c/1/pdf/bijlage->

[1-nederland-circulair-in-2050.pdf](#)) en hecht daarom belang aan de mate waarin uw organisatie invulling geeft aan de doelstellingen van dit programma.

Als uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat richt Rijkswaterstaat zich op drie duurzaamheidsambities:

- in 2030 werken onze infrastructuurnetwerken energieneutraal,
- in 2030 werken we circulair en gebruiken we 50% minder primaire grondstoffen,
- we werken aan duurzame gebiedsontwikkeling.

Opdrachtgever wil daarom inzicht in hoe de Opdrachtnemer duurzaam ondernemen borgt in zijn organisatie en processen.

Aspecten:

RWS CIV ziet bij deze aanbesteding ten aanzien van drie thema's op basis van het Ambitiweb duurzaamheidskansen waar voor RWS CIV meerwaarde op te behalen is, te weten:

- Energie en klimaat. Voor deze dienstverlening wordt met name als kansrijk bevonden het verduurzamen van de logistieke bewegingen. Hierbij kan zowel worden gekeken naar andere vormen van mobiliteit, als het optimaliseren van de logistieke bewegingen.
- Materialen, grondstoffen & circulaire economie.
- Welzijn & gezondheid.

Gevraagde actie van de Inschrijver:

Inschrijver overlegt een kansendossier voor onderhavige opdracht. In het kansendossier gaat de Inschrijver in op de drie bovengenoemde duurzaamheidskansen voor de uitvoering van de opdracht, waarbij de Inschrijver aangeeft:

- wat de kans is met betrekking tot duurzaamheid;
- hoe de duurzaamheidskans(en) positieve impact heeft op het bereiken van de bovenvermelde doelstelling;
- de kosten dan wel besparingen van de kans, gezien vanuit een Total Cost of Ownership (TCO) benadering;
- de eventuele risico's die gemoeid zijn met het implementeren van de kans.

Voorwaarden:

- De Inschrijver dient voor elk perceel de bovengenoemde van toepassing zijnde Bijlage E te gebruiken;
- De Inschrijver mag maximaal twee pagina's A4, lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9pt gebruiken.

Beoordelingskader:

- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling;
- De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is om aan de ambitie te kunnen voldoen;
- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.

KC3. Omgevingsmanagement

Doelstelling:

Gedurende de looptijd van de overeenkomst is het van belang dat de dienstverlening zonder hinder als gevolg van omgevingsfactoren door Opdrachtnemer wordt gecontinueerd.

Aspecten:

Het is daarom van belang dat Inschrijver aantoont op welke wijze de kennis van de omgeving wordt ingezet om de continuïteit van de dienstverlening te kunnen garanderen. Hierbij wordt gedacht aan samenwerking, beperkingen, veiligheid en specifieke omgevingsfactoren welke (in)direct van invloed kunnen zijn op de contractuele prestatie(s) van Inschrijver. De

Opdrachtgever wil inzicht op welke wijze het omgevingsmanagement wordt ingericht en wordt beheerst conform PDCA.

RWS CIV wil van de Inschrijver weten hoe hij omgaat met de volgende aspecten:

- Vergunningen en toestemmingen voor betreden van het areaal voor het uitvoeren van de gevraagde werkzaamheden;
- Overdraagbaarheid van kennis:
 - o aan RWS,
 - o aan de opvolgende leverancier;
- Omgang met het publiek. Ondernemer is de vertegenwoordiger van RWS in het te bemonsteren gebied.

Gevraagde actie van Inschrijver:

Inschrijver beschrijft hoe hij omgaat met bovengenoemde aspecten en welke maatregelen hij voorstelt om de doelstelling te kunnen bereiken.

Voorwaarden:

- De Inschrijver dient voor elk perceel de bovengenoemde van toepassing zijnde Bijlage E te gebruiken;
- De Inschrijver dient één pagina A4, lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9pt te gebruiken.

Beoordelingskader:

- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling;
- De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is om aan de ambitie te kunnen voldoen;
- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.

5.3 Toelichting BPKV-criterium Prijs

Het gunningcriterium Prijs dat gevraagd wordt voor elk van de drie percelen betreft een zogenaamde (Fictieve) Inschrijvingsprijs, die tot stand komt op basis van door de Inschrijver aangeboden tarieven zoals aangegeven in Tabel 4.

De maximale looptijd is twaalf jaar waarvoor een jaarlijkse afzet is geraamd. De (Fictieve) Inschrijvingsprijs is gebaseerd op de totaalprijs van de kosten per jaar ('Totaalprijs Jaarlijkse kostenposten') tegen de door RWS CIV geraamde afzet per jaar. Bij de beoordeling van het gunningcriterium Prijs wordt deze (Fictieve) Inschrijvingsprijs gehanteerd om tot een goede vergelijking van de inschrijvingen te komen.

NB Het onderdeel 'Eenmalige kostenpost' maakt géén onderdeel uit van de (Fictieve) Inschrijvingsprijs.

Tabel 4. Gunningscriterium Prijs

Gunningscriterium Prijs		
	Prijs	Prijs per jaar
Eenmalige kostenpost		
Aanpassing software labsysteem om de benodigde rapportages te kunnen maken (eenmalig). Deze kosten worden vooraf in overleg met RWS CIV vergoed tot een maximum van € 10.000,- mits deze aantoonbaar zijn en betrekking hebben op het project.	Prijs is eenmalig voor in het eerste jaar	
Totaal Eenmalige kostenpost		Prijs eenmalig*
Jaarlijkse kostenposten		
Voorbereiding	De prijs per jaar	
Monsternamen per locatie	De prijs per jaar	
Monsternamen per locatie visuele inspectie	De prijs per jaar	
Transport per locatie, inclusief reis- en verblijfkosten	De prijs per jaar	
Analyse per locatie bacteriologie	De prijs per jaar	
Analyse per locatie blauwalg met fluorescentiemeter	De prijs per jaar	
Analyse per locatie blauwalg met microscopie	De prijs per jaar	
Rapportages jaarlijks totaal	De prijs per jaar	
Ad-hoc blauwalgmetingen per jaar	De prijs per jaar	
Projectmanagement	De prijs per jaar	
Project Brononderzoek	De prijs per jaar	
Inzet vaartuig Biesbosch – NB geldt alleen voor Perceel 2	De prijs per jaar	
Project Katwijk aan Zee per jaar – NB geldt alleen voor Perceel 3	De Prijs per jaar	
Totaalprijs Jaarlijkse kostenposten		Prijs per jaar
De (Fictieve) Inschrijvingsprijs = de "Totaalprijs Jaarlijkse kostenposten"		(Fictieve) Inschrijvingsprijs
<i>Ad*) NB De post "Totaal Eenmalige kostenpost" maakt géén onderdeel uit van de Fictieve inschrijvingsprijs.</i>		

Inschrijver dient voor de uitwerking van de Prijs per perceel voor de percelen waarop hij inschrijft de volgende bijlage(n) te gebruiken:

- voor Perceel 1: Bijlage F-P1, 'Invulformulier Prijs-Perceel 1-V1.0'
- voor Perceel 2: Bijlage F-P2, 'Invulformulier Prijs-Perceel 2-V1.0'
- voor Perceel 3: Bijlage F-P3, 'Invulformulier Prijs-Perceel 3-V1.0'.

De invulling van de financiële aanbieding per perceel dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Alle prijzen en tarieven zijn in Euro exclusief BTW en vast gedurende de eerste twee jaar van de initiële looptijd van vier jaar van de overeenkomst.
- Ten aanzien van de laatste twee jaar van de initiële periode en de vier tweejaarlijkse optietermijnen vindt bij uitoefening daarvan vanaf het eerst mogelijke moment indexering plaats op grond van de CBS-categorie M-N zakelijke dienstverlening, CAO-loonkosten per uur inclusief bijzondere beloning en huidige cijfers. De algemene formule voor het indexeren = $((\text{nieuw/oud}) = \text{afroonden op drie decimalen}) * 100) - 100$.
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, verpakingskosten, transportkosten, verzekeringen, reis- en verblijfkosten en alle administratie- en kantoorkosten waaronder ook kosten externe harde schijven;
- Alle prijzen en tarieven zijn proportioneel ten opzichte van de inspanning en de kosten die inschrijver moet leveren voor het voltooien van de diensten.
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format, t.w. Bijlage F-P1, Bijlage F-P2 en/of Bijlage F-P3, en niet in andere documenten.
- De eenmalige kostenpost voor het eerste jaar dient ingevuld te worden, maar maakt geen onderdeel uit van de fictieve inschrijvingsprijs.

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden per perceel op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium Kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hiertoe kent iedere beoordelaar op basis van expert opinion aan de Kwaliteitscriteria scores toe die hij motiveert.

In de beoordelingsvergadering worden de Inschrijvingen door de beoordelaars plenair besproken en leggen ze aan elkaar uit hoe ze tot hun score en motivatie zijn gekomen. Dit kan ertoe leiden dat een beoordelaar komt tot een gemotiveerde aanpassing van zijn individuele score. Vervolgens wordt het rekenkundig gemiddelde berekend zodat de gezamenlijke score op het Kwaliteitscriterium ontstaat. Het doel van de beoordelingsvergadering is om per Kwaliteitscriterium consensus te bereiken over de motivatie van de gezamenlijke score.

Bij de Kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van ieder Kwaliteitscriterium onderstaande Tabel 5.

Tabel 5. Scoretabel

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Bepalen score per Kwaliteitscriterium:

De score die door het beoordelingsteam toegekend is aan een kwaliteitscriterium wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor zodat dit leidt tot de gewogen score per kwaliteitscriterium.

Bepalen score voor het BPKV-criterium Kwaliteit:

De scores behaald op alle Kwaliteitscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de score voor het BPKV-criterium Kwaliteit.

Bepalen eindscore voor het BPKV-criterium Kwaliteit:

De eindscore voor het BPKV-criterium Kwaliteit wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het BPKV-criterium Kwaliteit krijgt het maximum aantal punten voor Kwaliteit (600 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het BPKV-criterium Kwaliteit volgens de formule:

$$600 * (\text{score BPKV-criterium Kwaliteit Inschrijver}) / (\text{hoogste score BPKV-criterium Kwaliteit}).$$

6.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium Prijs

De eindscore voor het BPKV-criterium Prijs wordt als volgt bepaald:

Prijs: de Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (400 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$400 * (\text{laagste inschrijvingsprijs}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver}).$$

6.4.3 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het BPKV-criterium Kwaliteit en de eindscore voor het BPKV-criterium Prijs worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0' (Bijlage B) en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met de Beste Prijs-KwaliteitsVerhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen in dat geval uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit Hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van Bijlage A, 'Akkoordverklaring-V1.0', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan³. Het ontbreken van Bijlage A of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in Bijlage A leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.3.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.13.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: I. Lenssen-Wairata, ina.lenssen-wairata@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

7.4 Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend.

³ Wanneer de effecten van het coronavirus ongehinderde uitvoering onmogelijk maken, zal Rijkswaterstaat in overleg met opdrachtnemer gezamenlijk zoeken naar een oplossing, waarbij Rijkswaterstaat zich redelijk en billijk zal opstellen. Daarnaast zal ook een beroep worden gedaan op redelijkheid en de flexibiliteit van de opdrachtnemer.

Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, maar Rijkswaterstaat moedigt Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. Rijkswaterstaat zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert op woensdag, 3 augustus 2022, van 13:30 uur tot uiterlijk 15:00 uur, via MS Teams een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de opdracht. Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning (in paragraaf 1.3), vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via de faciliteit "vragen en antwoorden" in TenderNed, tenslotte gevolgd door de publicatie van de Nota van inlichtingen op TenderNed waarin alle vragen en antwoorden zijn opgenomen.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in de planning aangegeven datum en tijdstip door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal 2 personen per onderneming deelnemen.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 'Akkoordverklaring-V1.0' (Bijlage A) verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder (Tabel 6) is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Tabel 6. Lijst met in te dienen documenten

In te dienen document bij de Inschrijving in TenderNed	Actie Inschrijver
<i>Documenten m.u.v. Prijs</i>	<i>Invoegen onder tabblad 'Kwaliteit' in TenderNed</i>
Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0	Bijlage A invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen.
Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0	Bijlage B invullen.
Bijlage B1. Uittreksel beroeps- of handelsregister	Uittreksel beroeps- of handelsregister van zijn bedrijf toevoegen.
Bijlage C. Referentieverklaringen-V1.0 voor kerncompetentie KC-A en KC-B.	Bijlage C invullen per referentieproject.
Bijlage C1. Een geldig accreditatiecertificaat NEN-EN-ISO 17025 voor kerncompetentie KC-C.	Een geldig accreditatiecertificaat NEN-EN-ISO 17025 toevoegen.
Bijlage D. Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0	Bijlage D invullen en bewijs Kwaliteitsmanagementsysteem toevoegen.
Bijlage E-P1. Invulformulier Kwaliteit-Perceel 1-V1.0	Bijlage E-P1 invullen en uitwerken.
Bijlage E-P2. Invulformulier Kwaliteit-Perceel 2-V1.0	Bijlage E-P2 invullen en uitwerken.

Bijlage E-P3. Invulformulier Kwaliteit-Perceel 3-V1.0	Bijlage E-P3 invullen en uitwerken.
<i>Documenten m.b.t. Prijs</i>	<i>Invoegen onder tabblad 'Prijs' in TenderNed</i>
Bijlage F-P1. Invulformulier Prijs-Perceel 1-V1.0	Bijlage F-P1 invullen.
Bijlage F-P2. Invulformulier Prijs-Perceel 2-V1.0	Bijlage F-P2 invullen.
Bijlage F-P3. Invulformulier Prijs-Perceel 3-V1.0	Bijlage F-P3 invullen.
Bewijsstukken ter verificatie NB NIET BIJ INSCHRIJVING IN TE DIENEN (zie paragraaf 4.1)	Actie Inschrijver
Gedragsverklaring Aanbesteden	Document overleggen op verzoek van RWS CIV
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst	Document overleggen op verzoek van RWS CIV

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring-V1.0' (Bijlage A) dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening"⁴ is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties⁵.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring-V1.0' (Bijlage A) is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring-V1.0' (Bijlage A) die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

⁴ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

⁵ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijst. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring-V1.0' (Bijlage A) rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van Bijlage B, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0' (Bijlage B) bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0' (Bijlage B) in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - o wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - o welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - o wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring-V1.0' (Bijlage A) rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0' (Bijlage B) aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0' (Bijlage B) verstrekt te

worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0' (Bijlage B) dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0' (Bijlage B) van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring-V1.0' (Bijlage A) is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0' (Bijlage B) dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen.

Het is toegestaan dat een rechtspersoon verschillende keren als onderaannemer of als derde waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen mag terugkomen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

NB Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door Rijkswaterstaat niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.

7.19 Overeenkomst

De Concept-Overeenkomst-V1.0 (Bijlage 1) en de bijbehorende algemene voorwaarden 'ARVODI 2018' (Bijlage 2) zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning. Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens zijn met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voornoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere

besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 1. Concept-Overeenkomst-V1.0

Bijlage 2. ARVODI 2018

Bijlage 3. Nota Scheiding van belang

Bijlage 4. Vraagspecificatie Eisen (VSE)-V1.0

Bijlage 4-1a. Informatiebehoefte Rivieren

Bijlage 4-1b. Informatiebehoefte Zee en Delta

Bijlage 4-1c. Informatiebehoefte IJsselmeergebied

Bijlage 4-2. Normvoorschriften zwemwater

Bijlage 4-3. Parameters

Bijlage 4-4. Contactadressen RWS

Bijlage 4-5. Zwemwatertelefoonnummers per provincie_2022

Bijlage 4-6. RWS Persvoorlichting

Bijlage 4-7. Bepaling afstand locaties

Bijlage 4-8. EU-zwemlocaties 2022

Bijlage 4-9a_Diaformat

Bijlage 4-9b_Dummy.dia

Bijlage 4-10. Metagegevens voor diafiles

Bijlage 4-11. Methode monsterfiltratie en DNA conservatie t.b.v. bronopsporing fecale besmettingen in zwemwater

Bijlage 5. Vraagspecificatie Proces Eisen (VSP)-V1.0

Bijlage 5-A. Formulier VTW

Bijlage 5-B. Beoordelingslijst

Bijlage 5-C. Acceptatielijst

Bijlage 5-D. Integraal Veiligheidsplan Biologische en Chemische Monitoring Waterkwaliteit

Bijlage 5-E. Risicoanalyse behorende bij het Integraal Veiligheidsplan Biologische en Chemische Monitoring Waterkwaliteit

Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0

Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0

Bijlage C. Referentieverklaring-V1.0

Bijlage D. Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0

Bijlage E-P1. Invulformulier Kwaliteit-Perceel 1-V1.0

Bijlage E-P2. Invulformulier Kwaliteit-Perceel 2-V1.0

Bijlage E-P3. Invulformulier Kwaliteit-Perceel 3-V1.0

Bijlage F-P1. Invulformulier Prijs-Perceel 1-V1.0

Bijlage F-P2. Invulformulier Prijs-Perceel 2-V1.0

Bijlage F-P3. Invulformulier Prijs-Perceel 3-V1.0